



PROCESSO N.º: 38/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º: 008/2018
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
EXCLUSIVA ÀS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006.

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E
MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA SECRETARIA
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

A Prefeitura Municipal de Mata/RS, localizada na Rua do Comércio nº 495, inscrita no CNPJ 88.485.412/0001-00, por meio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria Municipal n.º 137/2010, de 31 de março de 2010, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo Menor Preço Por Item, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002, da Lei Complementar n.º 123/2006, com as alterações da Lei Complementar n.º 147/2014 e da Lei Municipal n.º 1.519/2011, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/1993. A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar n.º 147/2014.

1.0- DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA ABERTURA DA LICITAÇÃO:

DATA: 30/08/2018.

HORÁRIO: 08h30min(horário de Brasília)

LOCAL: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Mata, Rua do comércio, n.º 495.

2.0- DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

Constitui objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE LIMPEZA**, conforme descrição constante no Anexo I deste Edital.

3.0 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Para participação no certame, o licitante, além de atender ao disposto no item 10 deste edital, deve apresentar a sua Proposta de Preço e Documentos de Habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

ENVELOPE Nº 01

PROPOSTA FINANCEIRA

AO MUNICÍPIO DE MATA/RS

PREGÃO PRESENCIAL N.º: 008/2018

PROPONENTE:

CNPJ n.º:

ENDEREÇO:

EMAIL:



ENVELOPE Nº 02

HABILITAÇÃO

AO MUNICÍPIO DE MATA/RS

PREGÃO PRESENCIAL N.º: 008/2018

PROPONENTE:

CNPJ n.º:

ENDEREÇO:

EMAIL:

SETOR DE LICITAÇÕES

Sendo:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA FINANCEIRA;

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.0 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

4.1. O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

4.2 - A documentação referente ao credenciamento **deverá ser apresentada fora dos envelopes.**

4.3- O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) Caso for dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo **Estatuto, Contrato Social** em vigor ou **Registro Comercial**, devidamente registrado;

b) Em se tratando de Sociedade Comercial, e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

c) No caso de Sociedade Civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

d) Em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

e) se representante legal, deverá apresentar:

e.1) instrumento público ou particular de **Procuração**, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

e.2) **Termo de Credenciamento**, conforme modelo anexo ao edital, outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (e.1 ou e.2), deverão ser acompanhados do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

4.4. É obrigatória a apresentação de **Documento de Identidade** se for empresa individual.

4.5. Caso o Contrato Social ou o Estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



4.6. Declaração firmada por Contador ou por Técnico Contábil ambas com carimbo do CRC ou Certidão de Junta Comercial, dizendo que se enquadram como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Micro Empreendedor Individual ou Cooperativa, conforme modelo em anexo.

4.7. Para exercer os direitos de ofertar lances ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.8. Para o credenciamento é necessário um endereço de e-mail válido.

OBS.: Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, funcionário da Prefeitura Municipal ou publicação em órgão da imprensa oficial.

5.0- DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

5.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão Presencial, o Pregoeiro após realizar o credenciamento, receberá os envelopes n.º 01 - PROPOSTA DE PREÇO e 02 - DOCUMENTOS.

5.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega e iniciado a aberturas dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

5.3. O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame, conforme exposto no item 4 – Da Representação e Credenciamento.

6.0- A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

6.1. O preço **unitário, total e a marca**, por item, para cada item cotado, deverá ser apresentada impressa e em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá conter:

a) Razão social completa da empresa;

b) Preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, contendo, ainda, a descrição completa do produto ofertado, referências e demais dados técnicos. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

c) Os itens cotados deverão ter todos os indicativos, iguais ou superiores aos descritos no anexo I do presente edital, sendo que, para sua comprovação, a licitante deverá anexar à proposta material informativo, fornecido pelo fabricante do produto, contendo os valores dos indicadores pertinentes, se for o caso.

Observação: serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no **máximo duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6.2. Deverá conter ainda na proposta:

a) Endereço atualizado;

b) CNPJ;

c) Telefone/fax/e-mail;

d) Nome da pessoa indicada para contatos;



e) Declaração de que a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, assinada pelo representante legal do licitante, devendo ser redigida numa única folha.

6.3. Ocorrendo o empate entre duas ou mais propostas apresentadas, o sistema procederá automaticamente a ordem para a fase de lances.

7.0–DA ENTREGA DAS AMOSTRAS PARA AVALIAÇÃO:

7.1. As amostras deverão ser entregues nas embalagens originais conforme a descrição na requisição de compra e proposta que após a avaliação e apreciação serão devolvidas aos fornecedores.

7.2. As amostras deverão ser entregues entre os **dias 30 e 31/08/2018**, no horário das **08h00min as 12h00min** e das **13h00min as 17h00min**, diretamente na Secretaria de Assistência Social, Rua da Matriz n.º 434.

8.0–PRAZO E LOCAL DA ENTREGA:

8.1. O prazo de entrega dos produtos será de acordo com o cronograma anexo a este edital.

8.2. Os produtos deverão ser entregues na Secretaria de Assistência Social, Rua da Matriz, n.º 434, até as 09h00min.

9.0 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

9.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor.

9.2. Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.3. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, o sistema ordenará automaticamente a ordem de oferta dos lances.

9.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

9.5. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

9.6. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

9.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.8. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.9. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.10. Encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.



9.11. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário por item.

9.12. Serão desclassificadas:

a) As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste edital.

b) As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

9.13. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10.0- DA HABILITAÇÃO:

10.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar ao Pregoeiro no **dia 30/08/2018 às 08h30min**, os documentos de habilitação, sendo que no envelope n.º 02 (Documentação) deverão constar os seguintes documentos:

10.2. Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação e **Declaração de cumprimento** do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo Anexo a este edital.

10.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro Comercial em caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhando de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

10.4. DA REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de Inscrição no CNPJ;

b) Certidão Negativa de Débitos, relativo aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

c) Certidão Negativa de Débito do FGTS;

d) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal.

e) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

10.5. DA REGULARIDADE TRABALHISTA:

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.



10.6. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, com prazo não superior a 30 (trinta) dias, que será contado a partir de sua emissão.

10.7. DA DOCUMENTAÇÃO PARA PRODUTOR RURAL:

- a) Cédula de Identidade (CIC);
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Bloco de Produtor Modelo 15;
- d) Extrato da DAP (Declaração de Aptidão ao Pronaf), com prazo não superior a 30 (trinta) dias, que será contado a partir da sua emissão;
- e) Declaração que atenda o item 10.2 deste edital, conforme modelo em anexo.

10.8. Os documentos constantes dos itens anteriores, relativos à habilitação, deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, funcionário da Prefeitura Municipal ou publicação em órgão da imprensa oficial. Em relação a documentos emitidos via internet, havendo dúvidas, poderá ser feita conferência dos mesmos pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

10.9. Os produtos deverão estar de acordo com a legislação vigente da Agência Nacional de Vigilância Sanitária –**ANVISA** – e do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – **MAPA** – que dispõe sobre alimentos.

10.10. Nas embalagens deverão constar às características (composição) do produto, validade, peso, lote e Registro do órgão competente (ANVISA ou MAPA). As embalagens internas/primárias (embalagem plástica atóxico-pacote) deverão ser resistentes e funcionais para evitar a danificação do conteúdo e conter rótulo de acordo com a legislação vigente.

10.11. Todos os itens deverão obedecer a **Lei 11.947** de 16 DE JUNHO de 2009 e a **Resolução/FNDE/CD/Nº 38** de 16 DE JULHO DE 2009, prioritariamente o artigo 25 e seus parágrafos que estabelecem normas para o Controle de Qualidade do Programa. Os **gêneros Não-Perecíveis** deverão ter no **ato da entrega** um mínimo de **80% de sua validade, quando não especificado individualmente**.

10.12. Os **Gêneros Perecíveis** deverão estar em condições compatíveis com o padrão de qualidade, sendo observadas, no ato da entrega, condições de higiene/limpeza, grau de amadurecimento médio, sem partes amassadas/machucadas, sendo todos os produtos de primeira qualidade.

10.13. No ato da entrega, as **carnes (bovina, frango, embutidos)** por exemplo, deverão ter a validade mínima de 06 (seis) meses a contar da entrega.

10.14. As **Frutas, verduras, legumes e raízes (in natura)** serão avaliados quanto á qualidade sempre nas entregas.

10.15. As datas de entrega (**conforme cronograma de entrega** em anexo) poderão ser alteradas de acordo com a necessidade da Contratante. Os fornecedores, neste caso, serão comunicados das alterações com **5 (cinco) dias de antecedência**.

10.16. As empresas participantes do certame deverão entregar apenas amostras para **os itens em que foram classificadas em 1º lugar, exceto dos gêneros perecíveis**, para apreciação



que atestará mediante testes sensoriais, se os produtos se enquadram ou não nas normas de qualidade e estão em conformidade com a legislação vigente.

10.17. Empresas que apresentarem produtos em desacordo com as normas vigentes exigidas pela ANVISA ou MAPA, ou deixarem de enviar amostras para os itens acima solicitados, **serão desclassificadas.**

10.18. No recebimento das mercadorias, somente serão aceitos os produtos que estiverem de acordo com as **marcas e tipos daqueles apresentados na amostra**, e que estejam de acordo com as especificações contidas nos contratos de fornecimento.

10.19. Serão devolvidas as mercadorias que não apresentarem condições próprias para consumo, as quais deverão ser repostas sem ônus para o Município, **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de ser caracterizado atraso na entrega, ensejando aplicação de multa e demais penalidades, de acordo com a Lei n.º 8.666/93 e alterações.

11.0 - DA ADJUDICAÇÃO:

11.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe Adjudicado o objeto do certame pelo Pregoeiro.

11.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a empresa licitante e examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

12 - DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO:

O prazo da Homologação da presente licitação será de no máximo **10 (dez) dias**, contados a partir da data da Adjudicação da mesma, e será efetuado pela autoridade competente.

13.0- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

13.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante.

13.2. Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, o terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

13.3. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a contar após o prazo aberto ao recorrente.

13.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante na Sessão Pública importará a decadência do direito de recurso, eis que a manifestação e motivação são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

13.5. As Razões e Contra Razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

Obs.: Constará na ata da Sessão à síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

14.0- DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado da seguinte maneira: **Entrada, 30, 60 dias**, após a primeira entrega.



15.0-DAS PENALIDADES:

15.1 - A recusa pelo fornecedor em entregar o material adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

15.2 - O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

15.3 - O não cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

15.4 - Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços;
- b) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- c) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- d) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- e) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- f) comportamento inidôneo;
- g) cometimento de fraude fiscal;
- h) fraudar a execução do contrato;
- i) falhar na execução do contrato.

15.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

15.6. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

15.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16.0-DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como, aquelas decorrentes de interpretação do Edital, serão esclarecidas pelo Pregoeiro, através do endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

16.2. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.

16.3. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários por conveniência do Município de Mata/RS, dentro do prazo estipulado pelo presente Pregão Presencial.

16.4. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.5. Da Sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos, bem como, planilha das rodadas de lance, que é parte integrante da ata.



16.6. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

16.7. A Administração poderá revogar a licitação por interesse pública, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8666/93).

16.8. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de São Vicente do Sul/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

17.0- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

17.1. As **Dotações disponíveis**, para fazerem frente às despesas da presente licitação estão descritos nas Rubricas Orçamentárias abaixo, e serão alocados quando emitidas as Notas de Empenho.

10.02.08.241.0112.2154.339030 (418)

17.2. Constituem e fazem parte integrante deste Edital os anexos: I, II, III, IV e V.

Mata/RS, 15 de agosto de 2018.

Cleber G. Viégas
Pregoeiro

Sergio Roni Bruning
Prefeito Municipal

Este Edital foi examinado e aprovado em 15/08/2018 pelo Setor Jurídico Municipal, quanto à legislação, deixando de manifestar-se quanto ao objeto por não deter conhecimento técnico sobre o mesmo.

Ruan Pablo da Silva Schütz
Assessor Jurídico
OAB/RS 102.375/Portaria nº 048/2017



ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 38/2018

PREGÃO PRESENCIAL N.º: 008/2018

ITENS/MODELO DE PROPOSTA

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS					
ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	80 Unid	Óleo de soja, 900 ml.			
2.	10 Fr	Vinagre tinto, de 750 ml.			
3.	05 Unid	Sal, embalagem de 1kg.			
4.	10 Unid	Café Solúvel, de 200g.			
5.	30 Pct	Massa tipo Talharim, de 500g.			
6.	15 Pct	Farinha de Trigo especial, de 5kg.			
7.	20 Pct	Arroz tipo 1, de 5kg.			
8.	60 Kg	Feijão Preto, de 1KG.			
9.	30 Pct	Achocolatado em Pó, enriquecido com vitaminas, embalagem de 400 g.			
10.	40 Cx	Leite UHT integral, caixa com 12 L.			
11.	05 Unid	Fermento químico em pó, de 250 g.			
12.	08 Unid	Fermento Biológico em pó, de 125 g.			
13.	30 Unid	Extrato de tomate concentrado, pura polpa de tomate, sal, textura cremosa e sem conservantes, embalagem de 340 g.			
14.	24 Pct	Açúcar cristal especial, embalagem de 5 kg.			
15.	08 Unid	Margarina, com no máximo 30 dias de fabricação, de 500 g.			
16.	20 Pct	Biscoito salgado, tipo Cream Cracker de 360 g.			
17.	20 Pct	Massa tipo Pene, de 500 g.			
18.	30 Pct	Farinha de Milho, de 1 KG.			
19.	20 Pct	Suco sortido, 500g, vários sabores.			



20.	10 Cx	Caldo de Galinha , caixa com 12 unid.			
21.	10 Pct	Tempero Pronto , com 12 saches.			
22.	30 Pct	Biscoito doce Tipo Maria , de 360 g.			
23.	20 Pct	Biscoito sortido , de 360 g.			
24.	100 Kg	Carne bovina de 2º , sem osso, de segunda qualidade, congelada, embalagem plástica lacrada de 2kg, produto com registro na (CISPOA), expedido pela Secretaria Estadual de Agricultura e Abastecimento ou Ministério da Agricultura (SIF). Validade mínima de 6 meses a contar da entrega.			
25.	60 Kg	Carne moída bovina de 2º , congelada, embalagem plástica lacrada de 1kg, produto com registro na (CISPOA), expedido pela Secretaria Estadual de Agricultura e Abastecimento ou Ministério da Agricultura (SIF). Validade mínima de 6 meses a contar da entrega.			
26.	100 kg	Coxa e sobre coxa de Frango de boa qualidade, sem dorso, congelado, sem excesso de água, gelo ou pele, embalagem plástica lacrada de 1kg, produto com registro na (CISPOA), expedido pela Secretaria Estadual de Agricultura e Abastecimento ou Ministério da Agricultura (SIF). Validade mínima de 6 meses a partir da entrega.			
27.	10 Pct	Massa de pastel , 500 g.			
28.	05 Kg	Salsicha a granel .			
29.	10 KG	Mortadela sem gordura.			
30.	03 Kg	Banha suína .			
31.	36 Dz	Ovos vermelhos de galinha , com certificado de inspeção sanitária e prazo de validade.			
32.	24 Unid	Repolho Branco , 1º qualidade, com folhas sãs, sem sinais de ruptura ou machucados, sujidades ou parasitas.			
33.	108 Kg	Banana Prata , 1º qualidade, graúdas, em penca, com grau de amadurecimento médio, com casca lisa e uniforme, aroma e sabor característico, sem ferimentos ou rupturas e sem sujidades.			
34.	108 kg	Batata Inglesa Branca , 1º qualidade, firme sem ferimentos ou sinais de amassado, sem sujidades.			



35.	96 Kg	Tomate , de 1º qualidade, fresco, sem amassados, apodrecimento, com grau de amadurecimento médio.			
36.	72 Kg	Cebola de 1º qualidade, uniforme, firme, sem lesões, sujidades e parasitas.			
37.	96 kg	Maçã , 1º qualidade, com grau de amadurecimento médio, com casca uniforme e brilhante, aroma e sabor característico, sem fermentos ou rupturas, sem sujidades.			
38.	20 Pct	Lentilha , 500g.			
39.	10 L	Bebida Láctea , de 1L, sabores variados.			
MATERIAIS DE LIMPEZA					
40.	20 Unid	Esponja de Louça , 109mm x 72mm x 20mm.			
41.	50 Pct	Saco de Lixo , de 50 L.			
42.	30 Unid	Sabão em pó , de 1 kg.			
43.	48 Unid	Detergente de Louça, de 500 ml.			
44.	48 Unid	Água sanitária , de 2 L.			
45.	48 Unid	Desinfetante , 2 L.			
46.	10 Fr	Shampoo cabelos normais, de 350ml.			
47.	15 Unid	Sabonete em barra , de 150 g.			
48.	05 Unid	Desodorante antitranspirante feminino rolon, 60 ml.			
49.	06 Unid	Alcool , 1L.			
50.	05 Pct	Esponja de aço , embal. 60 g			
51.	20 Pct	Absorvente íntimo com abas , com 16 unidades.			
52.	20 Pct	Papel higiênico , folha dupla, rolo 60 mts, pacotes com 12 Rolos.			
53.	06 Unid	Escova dental , cerdas macias			
54.	04 Unid	Creme para pentear , cabelos normais, 200ml.			
55.	10Unid	Creme dental , 90g.			
56.	10 Unid	Pano de Prato , 100% algodão, com bainha, no mínimo 68cm x 48 cm.			
57.	10 unid	Bolsa de Algodão alvejada.			
58.	05 Pct	Prendedor de Roupas de plástico.			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA
"Mata cidade da Pedra que foi Madeira"
Rua do Comércio, nº 495 – Centro – CEP 97410-000 – Mata (RS)
Fone/ Fax: 55 3259 1122
E-mail: prefeitura@mata.rs.gov.br
Site Prefeitura: www.mata.rs.gov.br

NOME DA EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS.

LOCAL E DATA: _____

ASSINATURA/CARIMBO DO REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 38/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 008/2018

CRONOGRAMA DE ENTREGA

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

ITEM	PRODUTO	10/09/2018	10/10/2018	10/11/2018	
01	Oleo de Soja	40 UNID	40 Unid	--	
02	Vinagre	10 Unid	-	--	
03	Sal	05 Kg	-	--	
04	Café Solúvel 200 Gr	05 Unid	05 und	-	
05	Massa Tipo Talharim 500 Gr	15 Unid	15 Unid	-	
06	Farinha de Trigo 05 Kg	05 pct	10 Pct	-	
07	Arroz 05 Kg	10 Pct	10 Pct	-	
08	Feijão Preto 01 Kg	30 Kg	30 Kg	-	
09	Achocolatado	15 Pct	15 Pct	-	
10	Leite UHT Integral Cx 12 L	20 Cx	20 Cx	-	
11	Fermento químico pó 250 Gr	05 Unid	-	-	
12	Fermento biológico pão 125 Gr	04 Unid	04 und	-	
13	Extrato de tomate sache	15 unid	15 Unid	-	
14	Açúcar Cristal 05 Kg	12 Pct	12 Pct	-	
15	Margarina	04 Unid	04 und	-	
16	Bolacha Salgada tipo cream cracker	10 Pct	10 Pct	-	
17	Massa tipo Pene 500 Gr	10 Pct	10 Pct	-	
18	Farinha de Milho	15 Kg	15 Kg	-	
19	Suco Sortido	10 Unid	10 Unid	-	
20	Lentilha 500gr	10 unid	10und	-	
21	Caldo de galinha	10 Cx	-	-	
22	Tempero sache	10 Unid	-	-	
23	Bolacha Doce tipo Maria	15 Pct	15 Pct	-	
24	Biscoito sortido	10 pct	10 pct	-	
25	Carne de 2ª sem Osso	30 kg	30 kg	40 kg	
26	Carne Moída 2ª	20 kg	20 kg	20 kg	
27	Coxa e Sobrecoxa	30 kg	30 kg	40 kg	
28	Massa de pastel	05 pct	≡	05 pct	
29	Salsicha granel	02 kg	1,5 kg	1,5 kg	
30	Mortadela sem gordura	03 kg	03 kg	04 kg	
31	Banha Suína	01 kg	01 kg	01 kg	
32	Bebida láctea	05 lt	05lt	≡	
ITEM	PRODUTO				
		10/09/2018	17/09/2018	24/09/2018	01/10/2018
33	Ovos vermelhos de galinha, com certificado de inspeção sanitária e prazo de validade.	03 Dz	03 Dz	03 Dz	03 Dz
34	Repolho Branco. Produto fresco de 1ª qualidade, sem lesões, sujidades ou parasitas, tam médio	02 Unid	02 Unid	02 Unid	02 Unid



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA
 "Mata cidade da Pedra que foi Madeira"
 Rua do Comércio, nº 495 – Centro – CEP 97410-000 – Mata (RS)
 Fone/ Fax: 55 3259 1122
 E-mail: prefeitura@mata.rs.gov.br
 Site Prefeitura: www.mata.rs.gov.br

35	Banana prata de 1ª qualidade, graúdas, em penca, frutos com grau de amadurecimento médio, com casca lisa e uniforme, aroma e sabor característico, sem ferimentos ou rupturas; sem sujidades.	09 Kg	09 Kg	09 Kg	09 Kg
36	Batata inglesa branca, 1ª qualidade, firme, sem ferimentos ou sinais de amassado; sem sujidades.	09 Kg	09 Kg	09 Kg	09 Kg
37	Tomate Longa Vida, 1ª qualidade, frutos com grau de amadurecimento médio, sem ferimentos ou sinais de amassado; sem sujidades.	08 kg	08 Kg	08 Kg	08 Kg
38	Cebola nacional, 1ª qualidade, sem réstia, firme, com cascas bem aderidas, tamanho médio, sem ferimentos.	06 Kg	06 Kg	06Kg	06 Kg
39	Maça de 1ª qualidade, frutos com grau de amadurecimento médio, com casca uniforme e brilhante, aroma e sabor característico, sem ferimentos ou rupturas; sem sujidades.	08 Kg	08 Kg	08 Kg	08 Kg

ITEM	PRODUTO	08/10/2018	15/10/2018	22/10/2018	29/10/2018
33	Ovos vermelhos de galinha, com certificado de inspeção sanitária e prazo de validade	03 Dz	03 Dz	03 Dz	03 Dz
34	Repolho Branco. Produto fresco de 1ª qualidade, sem lesões, sujidades ou parasitas, tam. médio	02 Unid	02 Unid	02 Unid	02 Unid
35	Banana prata de 1ª qualidade, graúdas, em penca, frutos com grau de amadurecimento médio, com casca lisa e uniforme, aroma e sabor característico, sem ferimentos ou rupturas; sem sujidades.	09 Kg	09 Kg	09 Kg	09 Kg
36	Batata inglesa branca, 1ª qualidade, firme, sem ferimentos ou sinais de amassado; sem sujidades.	09 Kg	09 Kg	09 Kg	09 Kg
37	Tomate Longa Vida, 1ª qualidade, frutos com grau de amadurecimento médio, sem ferimentos ou sinais de amassado; sem sujidades.	08 Kg	08 Kg	08 Kg	08 Kg
38	Cebola nacional, 1ª qualidade, sem réstia, firme, com cascas bem aderidas, tamanho médio, sem ferimentos.	06 Kg	06 Kg	06 Kg	06 Kg
39	Maça de 1ª qualidade, frutos com grau de amadurecimento médio, com casca uniforme e brilhante, aroma e sabor característico, sem ferimentos ou rupturas; sem sujidades.	08 Kg	08 Kg	08 Kg	08 Kg



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA
"Mata cidade da Pedra que foi Madeira"
Rua do Comércio, nº 495 – Centro – CEP 97410-000 – Mata (RS)
Fone/ Fax: 55 3259 1122
E-mail: prefeitura@mata.rs.gov.br
Site Prefeitura: www.mata.rs.gov.br

ITEM	PRODUTO	05/11/18	12/11/18	19/11/18	26/11/18
33	Ovos vermelhos de galinha, com certificado de inspeção sanitária e prazo de validade	03 Dz	03 Dz	03 Dz	03 Dz
34	Repolho Branco. Produto fresco de 1ª qualidade, sem lesões, sujidades ou parasitas, tamanho médio.	02 Unid	02 Unid	02 Unid	02 Unid
35	Banana prata de 1ª qualidade, graúdas, em penca, frutos com grau de amadurecimento médio, com casca lisa e uniforme, aroma e sabor característico, sem ferimentos ou rupturas; sem sujidades.	09 Kg	09 Kg	09 Kg	09 Kg
36	Batata inglesa branca, 1ª qualidade, firme, sem ferimentos ou sinais de amassado; sem sujidades.	09 Kg	09 Kg	09 Kg	09 Kg
37	Tomate Longa Vida, 1ª qualidade, frutos com grau de amadurecimento médio, sem ferimentos ou sinais de amassado; sem sujidades.	08 Kg	08 Kg	08 Kg	08 Kg
38	Cebola nacional, 1ª qualidade, sem réstia, firme, com cascas bem aderidas, tamanho médio, sem ferimentos.	06 Kg	06 Kg	06 Kg	06 Kg
39	Maça de 1ª qualidade, frutos com grau de amadurecimento médio, com casca uniforme e brilhante, aroma e sabor característico, sem ferimentos ou rupturas; sem sujidades.	08 Kg	08 Kg	08 Kg	08 Kg



CRONOGRAMA DE ENTREGA

MATERIAIS DE LIMPEZA

ITEM	PRODUTO	10/09/2018	10/10/2018	
01	Esponja de louça	20 UNID	≡	
02	Saco de lixo 50 litros	50 pct	-	
03	Sabão em pó	15 Kg	15 kg	
04	Detergente de louça	24 und	24 und	
05	Água sanitária 2 lts	24 Unid	24 Unid	
06	Desinfetante 2 lts	24 und	24 und	-
07	Shampoo 350 ml	10 fr	≡	-
08	Sabonete 150 gr	15 und	≡	-
09	Desodorante feminino rolon	05 und	≡	-
10	Álcool 1 lt	06 und	≡	-
11	Esponja de aço	5 pct	-	-
12	Absorvente íntimo	20 pct	-	-
13	Papel higiênico pct 12 rolos	20 pct	≡	-
14	Escova dental	06 und	≡	-
15	Creme para pentear	04 Unid	-	-
16	Creme dental	10 und	≡	
17	Pano de prato	10 und	≡	
18	Bolsa de algodão alvejada	10 und	≡	
19	Prendedor de roupa	5 pct	≡	



ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 38/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 008/2018

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE MENORES.

A Empresa _____, inscrita sob o CNPJ nº _____ / _____ - _____ sediada na cidade de _____, Estado _____ à rua _____, nº _____, bairro _____, CEP _____ - _____, fone: _____, Fax _____, declara sob as penas da lei, que até presente data ***inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação no presente Processo Licitatório***, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, e que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 anos em horários noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda qualquer trabalho de menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos de acordo com artigo 7º da CF de 1988, acrescentado pela EC 20/1998 e regulamentada também pela CLT, Arts. 80,192,402,446 e 792, e que tomou conhecimento de todas as informações necessárias a perfeita execução do objeto da presente licitação.

_____, ____/____/____.

Local e data

Nome do Declarante: _____

CPF do Declarante: _____

Cédula de Identidade do Declarante: _____

ASSINATURA DO DECLARANTE



ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 38/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º: 008/2018

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o (a) Sr.(a) _____,
Portador(a) da cédula de identidade n.º _____ e CPF n.º
_____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Mata/RS, na
modalidade de **Pregão Presencial**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-
lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa
_____, endereço
_____. Cidade: _____, CEP: _____ - _____
CNPJ n.º _____, Email _____,
telefone: () _____, bem como formular propostas e praticar todos os
demais atos inerentes ao certame.

_____, ____/____/____.
Local e data

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

Nome do dirigente da empresa

Obs.: 1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

2. Este credenciamento deverá vir acompanhado obrigatoriamente, do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa



ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO N.º: 38/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º: 008/2018

MODELO DE DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO

_____ (Razão Social da licitante), inscrita no CNPJ nº _____, através de seu Contador/Técnico em Contabilidade, o Sr(a) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que a empresa supra citada é enquadrada como :

- a) () **Microempresa**, conforme Lei Complementar nº 123/06;
- b) () **Empresa de Pequeno Porte**, conforme Lei Complementar nº 123/06;
- c) () **Micro Empreendedor Individual**, conforme Lei Complementar nº 123/06;
- d) () **Cooperativa**, conforme Lei Complementar nº 123/06.

_____ / ____, ____ de _____ de 2018.

Ass. Contador ou Téc. Contábil
e carimbo com CRC



ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 38/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º: 008/2018

MINUTA DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE LIMPEZA N.º XX/2018

O MUNICÍPIO DE MATA/RS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, portadora do CGC n.º 88 485 412/0001-00, com sede administrativa na cidade de Mata (RS), sito à Rua do Comércio, n.º 495, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, SERGIO RONI BRUNING, brasileiro, casado, portador do RG/RS nº e CPF nº, no final assinado e denominado CONTRATANTE, de outro lado, a empresa XXX, denominado CONTRATADO, pelo presente instrumento particular, celebram o presente Contrato de **Aquisição de Gêneros Alimentícios e Materiais de Limpeza**, vinculado ao edital de **Pregão Presencial n.º 008/2018**, datado de **30 de agosto** do corrente ano e que se regerá pelas Cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente contrato tem por objeto a aquisição de **Gêneros Alimentícios e materiais de limpeza, para a Secretaria Municipal de Assistência Social.**

CLÁUSULA SEGUNDA: A entrega dos produtos deverá ocorrer conforme o Cronograma de Entrega, anexo ao Edital.

§ 1º—Os produtos deverão ser entregues de acordo com o Cronograma de entrega e na **Secretaria Municipal Assistência Social**, localizada na **Rua da matriz, nº 434**, em Mata/RS;

§ 2º - As datas das entregas poderão ser alteradas de acordo com a necessidade da CONTRATANTE. O contratado, nestes casos, será comunicado da alteração no prazo com, no mínimo, 05 (cinco) dias de antecedência.

CLÁUSULA TERCEIRA: Os gêneros alimentícios deverão estar de acordo com a legislação vigente na Agência Nacional de Vigilância sanitária (ANVISA) e do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), que dispõe sobre alimentos.



I – Nas embalagens deverão constar as características (composição) do produto, validade, peso, lote e registro do órgão competente (ANVISA ou MAPA);

II – As embalagens internas deverão ser resistentes e funcionais para evitar a danificação do conteúdo e conter rótulo de acordo com a legislação vigente;

III – Os gêneros não-perecíveis deverão ter, no ato da entrega um mínimo de 80% de sua validade, quando não especificado individualmente;

IV – As carnes (bovina, frango, embutidos) não poderão apresentar mais de 30 (trinta) dias de embalagem, caso contrário não serão recebidas e a CONTRATADA deverá garanti-las por no mínimo, 120 (cento e vinte) dias;

V – Os gêneros perecíveis deverão estar em condições compatíveis com o padrão de qualidade, sendo observadas, no ato da entrega, condições de higiene/limpeza, grau de amadurecimento médio, sem partes amassadas e/ou machucadas, sendo todos os produtos de primeira qualidade;

VI – As frutas, verduras, legumes e raízes (in natura) serão avaliados quanto à qualidade no momento das entregas.

PARÁGRAFO ÚNICO – Serão devolvidas as mercadorias que não apresentarem condições próprias para consumo, as quais deverão ser repostas sem ônus para o Município, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de ser caracterizado atraso na entrega, ensejando aplicação das penalidades previstas em lei e no contrato.

CLÁUSULA QUARTA: O pagamento será realizado de forma parcelada, sendo a entrada após a primeira entrega dos produtos, mais 02 (duas) parcelas em 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias.

§ 1º- O pagamento das parcelas será condicionado a apresentação da Nota Fiscal.

§ 2º - Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativo aos empregados utilizados na prestação do serviço;

§ 3º- Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a



Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, calculados pró-rata dia, até o efetivo pagamento.

§ 4º - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA QUINTA: Pela inexecução total ou parcial do contrato o MUNICÍPIO poderá, garantida prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

I - multa de 10 % sobre o valor total da proposta, em caso de recusa da entrega do material adjudicado;

II - multa de 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado;

III - multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total da obrigação, no caso de inexecução de obrigação acessória pelo contratado.

CLÁUSULA SEXTA: As multas aplicadas na execução do contrato serão descontadas do pagamento, a critério exclusivo do MUNICÍPIO e, quando for o caso, cobradas judicialmente.

CLÁUSULA SÉTIMA: A ocorrência de algum dos dispositivos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, acarretará, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, a impossibilidade do CONTRATADO de contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

CLÁUSULA OITAVA: Será rescindido o presente contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem qualquer direito à indenização, por parte da CONTRATADA, se esta:

I - não cumprir regularmente quaisquer das obrigações assumidas neste contrato;

II - subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente, o objeto deste contrato a terceiros;

III - fusionar, cindir ou incorporar-se a outra empresa;

IV - executar os serviços com imperícia técnica;

V - falir, requerer concordata ou for instaurada insolvência civil;



VI - paralisar ou cumprir lentamente os serviços, sem justa causa, por mais de 01(um) dia consecutivos;

VII - demonstrar incapacidade, desaparelhamento, inidoneidade técnica ou má fé;

VIII - atrasar injustificadamente o início dos serviços.

§1º - O Contratante poderá modificar unilateralmente o presente Contrato para melhor adequar às finalidades de interesse público, respeitando os direitos da Contratada.

§2º - Este contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo, atendida a conveniência e interesse público do MUNICÍPIO, mediante termo próprio, recebendo a CONTRATADA o valor dos serviços já executados.

CLÁUSULA NONA: As Dotações disponíveis, para fazerem frente às despesas da presente licitação estão descritos nas Rubricas Orçamentárias abaixo, e serão alocados quando emitidas as Notas de Empenho.

17.1. Os recursos para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão de Notas de Empenho, nas seguintes rubricas orçamentárias:

10.02.08.241.0112.2154.339030 (418)

CLÁUSULA DÉCIMA: Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, através dos itens constantes da Planilha de Custos Unitários, que comprovará qual item deve ser revisto, de forma documental o desequilíbrio contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: O prazo para vigência do presente dar-se-á até xxxxxxx, já devidamente computados os prazos admitidos de postergação na entrega dos produtos, improrrogável sob qualquer hipótese.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O presente contrato será fiscalizado, durante toda a execução pelo (a) senhor (a) XXXXX, devidamente designado pela portaria municipal nº XXX

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Para questões de litígios decorrentes do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de São Vicente do Sul, com exclusão de qualquer outro, por mais especializada que seja.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA
"Mata cidade da Pedra que foi Madeira"
Rua do Comércio, nº 495 – Centro – CEP 97410-000 – Mata (RS)
Fone/ Fax: 55 3259 1122
E-mail: prefeitura@mata.rs.gov.br
Site Prefeitura: www.mata.rs.gov.br

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas, a tudo presentes, afim de que surjam os efeitos jurídicos e legais.

Mata/RS, XX de agosto de 2018.

Sérgio Roni Bruning
Prefeito Municipal

Representante da Empresa

Testemunhas:

Nome

CPF: _____

Nome

CPF: _____